

3.3. Для регистрации ребенка (детей) родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

- заявление по утвержденной по форме. Приложение №1;
- свидетельство о рождении ребенка и его копию;
- паспорт, другой документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка, а также подтверждение регистрации ребенка на территории Свечинского района;
- документ медицинского обследования с разрешением посещать ДООУ (предоставлять в муниципальное дошкольное образовательное учреждение после получения путевки в комиссии).

3.4. Для реализации права внеочередного и первоочередного устройства в муниципальное дошкольное образовательное учреждение родители (законные представители) при подаче заявления для регистрации ребенка (детей) в единой системе учета предоставляют документы, подтверждающие льготу:

- судьи, прокуроры и сотрудники Следственного комитета Российской Федерации - копию служебного удостоверения, справку с места работы;
- родители-военнослужащие (один из родителей), проходящие военную службу по призыву в Вооруженных Силах РФ, - справку из военного комиссариата;
- родители-военнослужащие (один из родителей), проходящие военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ, - копию военного билета;
- сотрудники полиции, сотрудники органов внутренних дел, сотрудники Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков - копию служебного удостоверения, справку с места работы с указанием специального звания;
- граждане Российской Федерации, обладающие первоочередным правом в порядке, определенном Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» (кроме работающих сотрудников полиции и сотрудников органов внутренних дел), - документ, подтверждающий принадлежность гражданина к той или иной льготной категории;
- многодетные семьи - удостоверение установленного образца;
- работники муниципальных образовательных учреждений - копию трудовой книжки, справку с места работы;

3.5. Подтверждением факта внесения данных о ребенке (детях) в регистрационный журнал учета является выдаваемый родителям (законным представителям) регистрационный талон. Приложение №2.

3.6. Регистрация ребенка (детей) в журнале учета не является обязательным основанием для предоставления ребенку места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении.

#### 4. Выдача путевок в МДОУ детский сад «Теремок»

4.1. Путевки в МДОУ детский сад «Теремок» выдаются в период с 01 мая по 25 августа текущего года.

4.2. Руководитель МДОУ не имеют права принимать детей без путевки, выданной секретарем комиссии.

4.5. В случае если родитель (законный представитель) не предоставил путевку в муниципальное дошкольное образовательное учреждение в срок до 1 сентября текущего года, данная путевка признается недействительной.

4.6. В течение учебного года комиссией проводится работа по доукомплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствии с установленными нормативами.

#### 5. Порядок приема детей в МДОУ детский сад «Теремок»