

Приложение № 2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
детского сада «Теремок»
М.М.Мальцева
01 сентября 2009г.



СОГЛАСОВАНО
Общее собрание трудового
коллектива детского сада
протокол № 2 от 01.09.2009г.

**Положение о премировании сотрудников
МДОУ детский сад «Теремок»**

Премии работникам выплачиваются:

- К профессиональному празднику – День воспитателя;
- К юбилейным датам со дня рождения (50,55,60);
- По итогам работы за год.
- За участие в профессиональных конкурсах образовательного, муниципального, окружного, областного уровня.

1. Общие положения.

- 1.1 В целях стимулирования труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Теремок» вводится настоящее положение.
- 1.2 Премия выплачивается по результатам работы дошкольного учреждения за квартал. Документы подаются не позднее 20-числа отчетного месяца.
- 1.3 Премия распределяется между членами коллектива, оформляется протоколом заседания профсоюзного комитета и утверждается руководителем детского сада согласно данного Положения.
- 1.4 Работники, поступившие на работу в отчетном квартале или проработавшие неполный период (по болезни, гос. отпуску и пр. причинам), премируются по усмотрению администрации.

2. Порядок установления премии.

- 2.1 Премия сотрудникам ДОО устанавливается за высокое качество работы в соответствии с должностными инструкциями по должностям работников образовательных учреждений.
- 2.2 Старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО, психолог:
- 2.2.1 стабильно низкий уровень заболеваемости и высокий процент посещаемости (за основной показатель берется средний показатель по области по возрастным градациям).
 - 2.2.2 отсутствие задолженности по родительской плате.
 - 2.2.3 ведение кружковой работы.
 - 2.2.4 ведение общественной работы.
 - 2.2.5 участие в жизни коллектива ДОО и районных мероприятиях.
 - 2.2.6 благоустройство, создание развивающей среды в группах и на участках.
 - 2.2.7 представление творческого опыта работы внутри коллектива и на районных методических объединениях.
 - 2.2.8 соблюдение техники безопасности, санитарно-гигиенических правил, сохранность оборудования, мебели, инвентаря и пр.
 - 2.2.9 отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей.
- 2.3 Старшая медицинская сестра, зам. заведующей по АХР:
- 2.3.1 организация и контроль за электро- и пожарной безопасностью, состояние техники безопасности.
 - 2.3.2 проведение лечебно-профилактической работы и физиопроцедур.
 - 2.3.3 благоустройство.
 - 2.3.4 организация питания.
- 2.4 Младший обслуживающий и технический персонал
- 2.4.1 снижение заболеваемости.
 - 2.4.2 участие в дополнительных работах в здании и на территории, благоустройство.
 - 2.4.3 культура содержания рабочих мест.
 - 2.4.4 подготовка к новому учебному году и зимнему периоду.

3. Премия не выплачивается:

- 3.1 нарушение правил внутреннего трудового распорядка.
- 3.2 нарушение санитарно-эпидемиологического режима.
- 3.3 нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности.
- 3.4 нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей.
- 3.5 обоснованные жалобы родителей и персонала, нарушение педагогической этики.
- 3.6 детский травматизм по вине работника.
- 3.7 высокий уровень заболеваемости сотрудника (злоупотребление больничным листом).
- 3.8 рост детской заболеваемости, связанный с нарушением санитарного режима, режима питания и др.
- 3.9 халатное отношение к сохранности материально-технической базы.

- 3.10 пассивность в участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях внутри МДОУ и на других уровнях.
- 3.11 отсутствие результатов в работе с семьями (отсутствие взаимопонимания и взаимопомощи, конфликтные ситуации).
- 3.12 все случаи уменьшения размера премии или ее лишения рассматриваются руководителем и профсоюзным комитетом в индивидуальном порядке в каждом случае.

Основанием для начисления премии является приказ руководителя учреждения и согласованность с председателем профсоюзного комитета.